

Gesuch zur Benützung von Räumlichkeiten und Anlagen in Kaiserstuhl

Gesuchsteller (Verein oder Veranstalter)	Gesuchsteller (Verein / Veranstalter):		
Name, Adresse und Telefonnummer der verantwortlichen Person	Verantwortliche Person:		
	Adresse:		
	Telefon:		
	E-Mail:		
Art des Anlasses			
Benützung	☐ einmalig ☐ mehrmalig ☐ regelmässig		
Datum der Benützung			
Zeit der Benützung inkl. Aufstellen und Abräumen (von / bis)		Anzahl erwartete Personen	

Räumlichkeiten:

- | | | |
|---|-------------------------------------|---|
| ☐ Mehrzweckhalle | ☐ mit Küche | ☐ mit Eintritt |
| | ☐ ohne Küche | ☐ ohne Eintritt |
| | ☐ mit Bühne | ☐ Bankettbestuhlung* |
| | ☐ ohne Bühne | ☐ Konzertbestuhlung* |
| | | * Bestuhlung muss selber vorgenommen werden |
| ☐ Badi | | |

Die Benützungsgebühr ist im jeweiligen Benützungsreglement geregelt.
Für auswärtige Veranstalter werden die Gebühren mit separatem Beschluss festgelegt.

Beilage:

- ☐ **Meldeformular Wirtetätigkeit / Verlängerungsgesuch**
(Das Gesuch kann auf der Homepage heruntergeladen oder auf der Gemeindekanzlei bezogen werden.)

Erforderlich, wenn bei einem Einzelanlass Getränke (mit und ohne Alkohol) oder Speisen zum Kauf angeboten werden und / oder wenn die Veranstaltung die Schliesszeiten von Montag bis Freitag zwischen 00.15 Uhr und 05.00 Uhr, an Samstagen zwischen 02.00 Uhr und 05.00 Uhr und an Sonn- und Feiertagen zwischen 02.00 Uhr und 07.00 Uhr tangiert.

Vermietung:

Gesuche für die Vermietung von öffentlichen Räumen und Anlagen sind rechtzeitig, jedoch mindestens zwei Wochen vor dem Anlass, an: Gemeinde Zurzach, Hauptstrasse 50, 5330 Bad Zurzach, zu richten.

Der Gesuchsteller haftet gemäss dem Benützungsreglement für Räumlichkeiten, Anlagen und Geräte. Der Gesuchsteller hat von diesem Reglement Kenntnis genommen.
Der Benützer hat sich rechtzeitig mit dem Bauamt in Verbindung zu setzen.

Schlüsselbezug / Materialbezug:

Bitte **spätestens eine Woche vor dem Anlass** den **Schlüsselbezug** mit **Willi Schildknecht** absprechen, T 079 539 75 35, fam_schildknecht@yahoo.de.

Ort und Datum:

Unterschrift:

Beschluss:

☐ Dem Gesuch wird entsprochen

☐ Das Gesuch wird abgelehnt

☐ Gebühr Fr.

Bemerkungen:

Ort, Datum und Unterschrift:

Gemeinde Zurzach

Bad Zurzach,

Verteiler:

Original Gemeinde Zurzach

Kopie an:

☐ Gesuchsteller / in ☐ Abteilung Finanzen

☐ Willi Schildknecht ☐ Feuerwehr ☐ Repol

☐ betroffene Vereine (.....)