Gemeinde Zurzach
Hauptstrasse 50
5330 Bad Zurzach

Gesuch zur Benützung des Mehrzweckgebäudes Rietheim

Das Gesuch ist spätestens 14 Tage vor dem Anlass der Gemeinde Zurzach, Hauptstrasse 50, 5330 Bad Zurzach, reservation@zurzach.ch, einzureichen.
Die mit * gekennzeichneten Stellen sind durch den Gesuchsteller auszufüllen.

Gesuchsteller & verantwortliche Person *	
Verantwortliche Person	
Strasse	
PLZ / Ort	
Telefon	
E-Mail	

Veranstaltung *	
Name der Veranstaltung	
Datum (mit Wochentag)	
Anzahl Personen	
Zeitangabe (inkl. Auf- und Abbau)	

Gewünschte Räume *	
☐ Turnhalle	☐ Foyer
☐ Aussenanlagen (Auflistung beilegen)	☐ Bühne
☐ Garderobe	☐ Office (Küche)
☐ Duschräume	

Gewünschte Requisiten *	
☐ Lautsprecheranlage	☐Mikrofon (2 Stück davon 1 drahtlos)
☐ Turnmaterial (Auflistung beilegen)	☐Beamer
☐Bühneneinrichtungen	☐Flip Chart
☐Geschirr	☐Leinwand
☐Apérotische (Stehtische)	

Bemerkungen, Spezialwünsche *

Benützung und Rückgabe*
Für die ordnungsgemässe Benützung der Räumlichkeiten und der Einrichtungen, für die Einhaltung der Bestimmungen im Reglement für die Benützung der Mehrzweckhalle und der Aussenanlage, sowie für die Rückgabe der Räume und Einrichtungen ist der Gesuchsteller verantwortlich.

Parkordnung*
Für die geordnete Zufahrt, Parkierung und Wegfahrt der Fahrzeuge ist der Gesuchsteller verantwortlich. Die Parkordnung auf dem Schulareal ist einzuhalten (siehe Parkierungsplan). Es dürfen keine Fahrzeuge auf dem roten Platz, auf dem Parkplatz der Restaurant Krone sowie vor dem Feuerwehrmagazin abgestellt werden. Velos und Mofas sind im Veloständer einzustellen.

Gemeinde Zurzach
Hauptstrasse 50
5330 Bad Zurzach

Verantwortlicher Wirtschaftsbetrieb*	
Verantwortlicher Wirt für den Fall, dass ein Wirtschaftsbetrieb mit Patent notwendig ist:	
Name und Vorname	
Strasse	
PLZ / Ort	
Telefon / E-Mail	
Zusätzlich ist der Gemeindekanzlei ein Gesuch für eine Wirtebewilligung einzureichen.	

Übernahme, Rückgabe und Schlüsselübergabe*
Die Übernahme der Räumlichkeiten und der Einrichtungen sowie die Schlüsselübergabe ist mindestens 10 Tage vor dem Benützungstermin mit dem Hauswart, Bruno Leber (Tel. 079 225 79 50) oder Patrick Bechtel (Tel. 079 788 48 35) abzusprechen.

Mit der Unterschrift bestätigt der/die Unterzeichnende, dass er/sie das Reglement durchgelesen und ver-standen hat und die Bedingungen anerkennt.		
Ort, Datum		Unterschrift Mieter:

Kosten		
Turnhalle, Bankett- /Konzertbestuhlung (exkl. Stühle stellen)	Fr.	
Office inklusive Geschirr	Fr.	
Reinigung durch Hauswart (Vorreinigung durch Gesuchsteller)	Fr.	
Total	**Fr.**	
Die Benützungsgebühr von Fr. ___wird nach der Benützung in Rechnung gestellt.		

Bewilligung	
Bad Zurzach, _____	Gemeinde Zurzach