

## Reservationsanfrage Propstei Langwies in Bad Zurzach

<b>Veranstalter</b>	
Verantwortlicher Leiter	
Strasse	
PLZ / Ort	
Telefon	
E-Mail	
<b>Veranstaltung</b>	
Name der Veranstaltung	
Datum (mit Wochentag)	
Anzahl Personen	
Zeitangabe (inkl. Ab- und Aufbau)	von: _____Uhr bis _____Uhr
Beginn der Veranstaltung	
<b>Für eine Veröffentlichung im Veranstaltungskalender: Mail an <a href="mailto:welcome@badzurzach.info">welcome@badzurzach.info</a></b>	
<b>Gewünschte Räume &amp; Bestuhlung</b>	
Propsteisaal	Erledigung Bestuhlung:
Konzertbestuhlung (.....) Plätze	Bestuhlung durch Mieter
Bankettbestuhlung (.....) Plätze	Bestuhlung durch Hauswart
Foyer (Apéro) max. 50 Personen	
<b>Gewünschte Requisiten</b>	
Rednerpult	
Beamer & Leinwand (Miete CHF 50)	
Scheinwerfer	
<b>Kosten</b>	
Benützungsgebühr gemäss Tarifblatt. Rechnung wird nach Veranstaltung von der Abteilung Finanzdienste Zurzach	
<b>Bemerkungen, Spezialwünsche:</b>	
<b>Bewilligung:</b>	
Mit der Unterschrift bestätigt der/die Unterzeichnende, dass er/sie das Reglement durchgelesen und verstanden hat und die Bedingungen anerkennt.	
Ort und Datum	Unterschrift Mieter